



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU) tel. 0584/962403 fax 0584/961863 sito: www.iccentromigliarinamotto.edu.it e-mail: luic82000d@istruzione.it e-mail PEC: luic82000d@pec.istruzione.it Cod.fisc. 82011190467	 
--	---	--

Prot. 6693

Viareggio, 14/10/2026

Oggetto: Ferie personale scolastico IC Centro-Migliarina Motto a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 1 del decreto-legge 7 agosto 2026, n. 144, convertito dalla legge 5 ottobre 2026, n. 174;

VISTO l'art. 35 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, relativo alle ferie del personale assunto a tempo determinato;

VISTI l'art. 1, commi 54, 55 e 56, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ferie del personale scolastico;

CONSIDERATO che la normativa vigente pone a carico dell'Amministrazione l'obbligo di garantire l'effettiva fruizione delle ferie e di invitare formalmente il personale a usufruirne, informandolo tempestivamente delle conseguenze della mancata fruizione;

CONSIDERATO che la disciplina introdotta dal citato decreto-legge, come convertito, si applica alle ferie maturate successivamente al 7 ottobre 2026;

comunica le modalità per la fruizione delle ferie del personale docente e ATA a tempo determinato.

1. Programmazione e fruizione delle ferie

Il personale docente e ATA con contratto a tempo determinato è invitato a programmare e richiedere tempestivamente la fruizione delle ferie maturate, secondo le modalità previste dall'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto della durata del contratto, del servizio prestato e delle esigenze organizzative.

Per il personale docente, la fruizione delle ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche avviene nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali applicabili, fatte salve le giornate nelle quali siano previste attività di servizio che ne impediscano il godimento.

2. Informativa formale sulle ferie e sulle conseguenze della mancata fruizione

In attuazione dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, come modificato dal D.L. n. 144/2026, convertito dalla legge n. 174/2026, l'Amministrazione provvede a informare formalmente il personale interessato della necessità di fruire delle ferie maturate, indicando, per quanto possibile, i periodi utili alla loro fruizione e le modalità per presentare le relative richieste.

Il personale è informato che le ferie non fruite entro il termine previsto dalla normativa vigente, o entro l'eventuale periodo di riporto autorizzato, possono essere perdute e non possono essere sostituite da un'indennità finanziaria qualora la mancata fruizione sia riconducibile a una scelta consapevole del lavoratore, della quale l'Amministrazione è tenuta a fornire la prova.

La presente comunicazione costituisce pertanto formale invito a programmare e fruire delle ferie maturate,

nel rispetto dei termini contrattuali e delle esigenze di servizio.

3. Eventuale collocazione d'ufficio

Qualora il dipendente non presenti la richiesta di ferie, l'Amministrazione valuterà le misure organizzative necessarie a garantirne l'effettiva fruizione, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni contrattuali, del calendario scolastico e delle esigenze di servizio.

L'eventuale collocazione d'ufficio dovrà essere comunicata formalmente all'interessato, con indicazione del periodo individuato e nel rispetto delle condizioni previste dalla disciplina applicabile.

4. Monetizzazione delle ferie non godute alla cessazione del rapporto di lavoro

Si informa il personale che, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, come modificato dal D.L. n. 144/2026, convertito dalla legge n. 174/2026, le ferie possono essere sostituite dalla corresponsione della relativa indennità finanziaria esclusivamente alla cessazione del rapporto di lavoro e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata fruizione delle ferie che dipenda da una scelta consapevole del lavoratore, adeguatamente dimostrata dall'Amministrazione, non dà diritto alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi alla cessazione del rapporto.

Resta fermo che l'eventuale riconoscimento dell'indennità sostitutiva deve essere valutato in relazione alle ferie effettivamente maturate e non godute, alla concreta possibilità di fruirne durante il rapporto di lavoro e alle disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Le nuove disposizioni si applicano esclusivamente alle ferie maturate successivamente al 7 ottobre 2026, ferma restando la disciplina applicabile alle ferie maturate in precedenza.

Per il restante personale si fa riferimento al CCNL di comparto ed alle disposizioni normative in vigore.

Il presente atto è pubblicato in Albo on line dell'Istituto e controfirmato dai dipendenti per presa visione.



Il Dirigente scolastico

Dott. Davide Cammisuli

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo
"Centro-Migliarina- Motto" – Viareggio (LU)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso _____

codesto Istituto nella scuola ☐ **Sec. 1° Motto** ☐ **Primaria Politi** ☐ **Primaria Pascoli** ☐ **Infanzia Florinda**

in qualità di ☐ **DOCENTE** ☐ **ATA** con contratto a tempo ☐ **INDETERMINATO** ☐ **DETERMINATO** di ore _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

gg. _____ dal _____ al _____

gg. _____ dal _____ al _____ per:

☐ **ferie** *(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)*

☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente

Per il personale docente durante lo svolgimento dell'attività didattica è previsto un differente modello con indicazione della necessaria sostituzione

☐ **ferie per motivi personali/familiari personale docente** *(ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 2006/2009)*

Fruibili una volta esauriti i 3 permessi annuali per motivi familiari e personali e previa compilazione della stessa autocertificazione(*)sul retro

☐ **festività soppresse** *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*

☐ **recupero ore eccedenti** per un totale di ore di servizio _____

Con Osservanza

Viareggio li, _____

Visto

Il Responsabile di Plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
