



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br> | <p align="center"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b><br/><b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA</b></p> <p align="center"><b>Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto</b><br/>Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)<br/>tel. 0584/962403 fax 0584/961863<br/>sito: <a href="http://www.iccentromigliarinamotto.edu.it">www.iccentromigliarinamotto.edu.it</a><br/>e-mail: <a href="mailto:luic82000d@istruzione.it">luic82000d@istruzione.it</a> e-mail PEC: <a href="mailto:luic82000d@pec.istruzione.it">luic82000d@pec.istruzione.it</a><br/>Cod.fisc. 82011190467</p> | <br> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. 5441/2026

**Al personale interno**  
I.C. Centro-Migliarina Motto  
Viareggio, LU

**OGGETTO: Avviso rivolto al personale interno per l'individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b>       | il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTO</b>       | il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 32, che definisce le capacità e i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni, l'art. 33, che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione; |
| <b>VERIFICATA</b>  | la scadenza del contratto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con l'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, in data 31/08/2025;                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VERIFICATA</b>  | la necessità di individuare tempestivamente una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP, di cui all'art. 32 c. 8 lett. b del D. Lgs. 81/2008);                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONSIDERATO</b> | che l'attribuzione dell'incarico è da conferire, prioritariamente, a personale interno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti di legge disponibile;                                                                                                                                                                                                             |

## EMANA

il seguente Avviso **interno** di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per l'a.s. 2026/2027.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente Avviso è l'affidamento dell'incarico di RSPP ad un professionista in possesso dei titoli e dei requisiti di legge, su corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente in qualità di RSPP, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di salute, sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro.

Il RSPP dovrà operare collaborando con il Dirigente scolastico nella redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (d'ora in poi DVR) e di tutti i documenti previsti dal D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici sia della sede centrale che degli altri plessi, ogni volta che sopraggiunga rilevante necessità, su motivata richiesta del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere una relazione tecnica da consegnare al Dirigente scolastico.

L'incarico dovrà essere svolto per n. 4 (quattro) plessi di questo Istituto: Scuola dell'infanzia Florinda, Scuola primaria Don Sirio Politi, Scuola primaria G. Pascoli, Scuola secondaria di primo grado, "R. Motto".

Rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del DVR di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico, in particolare:
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie da affiggere alle aule ed a tutti gli spazi degli edifici previsti;
- Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Co-organizzazione con il Dirigente scolastico del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi SPP), delle squadre di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato ed il benessere organizzativo, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità al Dirigente scolastico;

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da inviare all'Ente locale proprietario degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D. Lgs 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Consulenza:
  - per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza;
  - per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
  - in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
  - in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nel Documento di Valutazione dei rischi e Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DVR e DUVRI);
  - nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
- Assistenza:
  - in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
  - nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori e degli studenti, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Svolgimento della formazione in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e all'accordo Stato - Regioni del 2025 per le ore necessarie e previste dal Piano di formazione approvato dalla scuola, mediante la realizzazione di corsi di formazione ed informazione per il personale dipendente.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

L'Avviso è rivolto a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti, da documentare con autocertificazione:

- Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/08;

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. Il candidato dovrà inoltre provvedere alla copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico che resta in capo a se stesso.

### Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro e non oltre le ore 23.59 del 24/08/2026**, a pena di esclusione, **unicamente** con la seguente modalità: posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it), avente ad oggetto: "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP", contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF.

L'istanza di candidatura dovrà essere redatta secondo il modello allegato - **Allegato A** (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni), firmata dall'interessato e corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- **dichiarazione di disponibilità**, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, afferente all'incarico ricoperto e lo svolgimento dell'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni;
- **curriculum vitae in formato europeo (Europass)**, dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 4. e attinenti il presente Avviso;
- **curriculum vitae in formato europeo (Europass)**, come sopra, **privo di dati sensibili** ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Istituto del destinatario dell'incarico.

### Art. 4 – Criteri di selezione

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Un'apposita commissione, designata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito riportati, al fine di formulare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico:

| <b>Tabella titoli culturali e professionali</b>                                                                                                                                                                             | <b>Massimo 100 punti</b>                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Laurea Specialistica o triennale<br>Laurea conseguita con votazione fino a 107/110 - punti 8; Laurea conseguita con votazione tra 108 a 110/110 - punti 9;<br>Laurea conseguita con votazione di 110/110 e lode - punti 10; | 10                                                               |
| Iscrizione all'albo professionale                                                                                                                                                                                           | 5 punti                                                          |
| Attestati di corsi di perfezionamento attinenti alla sicurezza, di durata annuale e con esame finale                                                                                                                        | 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti           |
| Incarichi svolti presso istituzioni scolastiche in qualità di RSPP                                                                                                                                                          | 5 punti per ogni anno di incarico, fino a un massimo di 35 punti |
| Incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni in qualità di RSPP                                                                                                                                                        | 4 punti per ogni anno di incarico, fino a un massimo di 20 punti |

|                                                                                                |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Incarichi svolti in qualità di formatore (docente) in materia di salute e sicurezza sul lavoro | 2 punti per ogni corso svolto nell'ultimo quinquennio, fino a un massimo di 20 punti |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

In caso di parità di punteggio si utilizzano i criteri del D.P.R. 82/2023.

#### **Art.5 – Affidamento dell'incarico**

Sarà data pubblicità agli esiti della selezione mediante gli strumenti in possesso di codesta amministrazione. L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO [luic82000d@istruzione.it](mailto:luic82000d@istruzione.it) entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura RSPP\_Nome e Cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo affidamento dell'incarico.

Dopo l'individuazione dell'esperto e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per il pagamento.

Il contratto verrà stipulato per l'a.s. 2026/2027.

Questa istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.

#### **Art. 6 – Recesso**

È facoltà dell'istituzione scolastica rescindere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o atti aventi forza di legge ovvero quando dovesse venire meno il rapporto fiduciario con l'incaricato. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R o a mezzo P.E.C., ed avrà effetto di notifica.

In caso di risoluzione anticipata, l'istituto liquiderà le prestazioni fino a quel momento effettuate, tenendo conto come parametro di riferimento il numero dei giorni effettivamente lavorati del contratto medesimo sul compenso onnicomprensivo. Null'altro è dovuto al professionista in caso di risoluzione.

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico e compenso**

Il candidato selezionato riceverà lettera di incarico dal Dirigente scolastico.

Il compenso forfetario massimo erogabile è di € **1.500.00** (millecinquecento/00 euro) al lordo di qualunque onere fiscale, previdenziale e assicurativo, e comprensivo di IVA (se dovuta) ed altre spese. La liquidazione del compenso spettante avverrà al termine di ogni annualità ed entro 30 giorni dalla presentazione alla Scuola della documentazione di pagamento (regolare fattura elettronica/nota prestazioni).

#### **Art. 8 – Pubblicità legale**

Il presente bando viene pubblicato in Albo pretorio e nella sezione Avvisi del sito web istituzionale.

#### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente Avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE suddetto ai

fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, nella figura del Dirigente pro-tempore. Il DPO dell'Istituto è l'Avv. Chiara Giannessi ([chiara.giannessi@euservice.it](mailto:chiara.giannessi@euservice.it)).

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui alla L. 241/90 è il Dirigente scolastico, Prof. Davide Cammisuli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Davide Cammisuli  
(documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente)

#### **ALLEGATO A**

#### **Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, a.s. 2026/2027**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto  
[luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)

l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E\_mail \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P. a.s. 2026/2027 nelle sedi dell'Istituto ed adempiere ai compiti di cui ai D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. alle condizioni esplicitate nell'Avviso.

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:**  
**(barrare le caselle)**

- ☐ di essere disponibile e di impegnarsi esplicitamente a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto e all'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni;
- ☐ di essere cittadin\_ italian\_;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ ovvero di aver pendenti i seguenti provvedimenti: \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso dei titoli di studio/certificazioni richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08;
- ☐ di essere iscritto al seguente ordine professionale: \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Copia fotostatica del documento d'identità.
- Due copie datate e sottoscritte di *curriculum vitae in formato europeo* (di cui una priva di dati sensibili) contenenti le informazioni relative ai requisiti culturali e professionali dichiarati.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR EU 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_