

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA**

**Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto**

Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)  
tel. 0584/962403 fax 0584/961863

sito: [www.iccentromigliarinamotto.gov.it](http://www.iccentromigliarinamotto.gov.it)  
e-mail: [luic82000d@istruzione.it](mailto:luic82000d@istruzione.it) e-mail PEC: [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)  
Cod.fisc. 82011190467



Prot. 7968

Viareggio, 23/12/2025

**Ai Direttori S.g.a. interessati  
Al personale in quiescenza**

**Oggetto: Avviso interno/esterno per la selezione di un esperto formatore per il rafforzamento delle competenze della segreteria - I.C. Centro-Migliarina Motto a.s. 2024/2025**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 241/90 sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2002, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.I. 129/2018 recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** l'art. 57 del CCNL Comparto scuola del 29 novembre 2007 ed vigente CCNL 2019-2021 Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il PTOF dell'I.C. Centro-Migliarina Motto, valido per il triennio 2025-2028;

**VISTO** l'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012, che prevede il divieto di conferire al personale in quiescenza, salvo che siano a titolo gratuito ed abbiano durata inferiore ad un anno incarichi di studio e di consulenza, incarichi dirigenziali o direttivi, cariche di governo nelle amministrazioni e negli enti e società controllate;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica del 4 dicembre 2014 n. 65 che ha precisato che sono ammessi gli incarichi di docenza per il personale in quiescenza “*(...) purché si tratti di reali incarichi di docenza e l'incarico didattico sia definito con precisione ed il compenso sia commisurato all'attività didattica effettivamente svolta*”;

**PRESO ATTO** dell'esigenza di reperire un esperto nell'ambito delle numerose attività amministrativo-contabili da poter adoperare come formatore di personale di segreteria amministrativa e didattica per l'anno scolastico 2025/2026 presso l'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto;

**VISTO** il D.I. 396/1995, recante “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”;

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto formatore in regime di collaborazione plurima e, in subordine, di personale esterno/in quiescenza.

### **Art 1. – Natura e durata dell'incarico**

Il soggetto selezionato dovrà svolgere un progetto di formazione nei confronti del personale individuato per la sostituzione del Direttore S.g.a, con particolare riferimento agli adempimenti amministrativo-contabili dell'anno scolastico 2025/2026. Il progetto avrà durata di 7 (sette) mesi, a partire dal 12/01/2026 al 31/08/2026.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione il personale in possesso della posizione in ruolo di Direttore S.g.a. o facente funzione (f.f.) con almeno 10 (dieci) anni di esperienza con contratto a tempo indeterminato o con attuale collocamento in quiescenza.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta secondo il Modello A di candidatura, che costituisce parte integrante del bando. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, il curriculum vitae in formato europeo contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate ed il curriculum vitae in formato europeo depurato dai dati sensibili per la pubblicazione sul sito di Istituto ai fini della trasparenza.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente in formato digitale entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 01/01/2026, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di Istituto [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it), ovvero consegnando a mano presso Segreteria amministrativa I.C. Centro-Migliarina Motto (Via Puccini n. 366, 55049 Viareggio, LU).

Nell'oggetto della PEC/busta chiusa contenente la domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: “*Istanza di partecipazione alla selezione di esperto formatore per il rafforzamento delle competenze della segreteria didattica*”.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, per eventuali ritardi nella consegna *brevi manu* o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico con funzioni di Presidente, dal I e dal II collaboratore vicario, valuterà le istanze pervenute ed attribuirà un punteggio complessivo in trentesimi secondo il Modello B di candidatura allegato.

**Art. 5 – Compenso dell’incarico**

L’Istituto corrisponderà al docente individuato un compenso omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge di euro 41,32 per un totale di n. 60 (sessanta) ore, a valere sul relativo capitolo destinato alla specifica formazione del personale amministrativo previsto nel Programma annuale.

**Art. 6 - Individuazione del destinatario dell’incarico**

L’individuazione verrà formalizzata mediante lettera d’incarico/contratto con l’esperto. Il pagamento verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine del progetto formativo, previa ricezione del registro delle attività e delle ore effettivamente svolte. L’amministrazione si riserva di effettuare l’assegnazione dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura.

**Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Prof. Davide Cammisuli.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), i dati personali forniti dai candidati alla selezione interna saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva.

**Art. 9 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato in Albo on line e sul sito internet di questa istituzione scolastica, assieme agli allegati che ne costituiscono parte integrante.



Il Dirigente scolastico  
Prof. Davide Cammisuli

## **Modello A – Istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. CENTRO-MIGLIARINA MOTTO  
VIAREGGIO, LUCCA**

**Oggetto: Istanza di partecipazione per la selezione di un esperto formatore per il rafforzamento delle competenze della segreteria amministrativa e diattica - I.C. Centro-Migliarina Motto a.s. 2025/2026**

Il/La sottoscritto/a

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In servizio presso l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

In qualità di personale in collaborazione plurima/personale esterno/in quiescenza (indicare la specifica tipologia)

Residenza in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'Oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) \_\_\_\_\_ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni

civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario concordato col Dirigente scolastico.
- di essere in possesso dei **titoli di accesso** elencati ai seguenti punti:
  - Direttore S.g.a confermato in ruolo/f.f., con anzianità di servizio di almeno 10 (dieci) anni;
  - Personale già in possesso del medesimo profilo collocato in pensione.

*A tal fine allega:*

- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata, su allegato **modello B**;
- Autodichiarazione di assenza di impedimenti di natura penale, su allegato **modello C**;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- *Curriculum Vitae* in formato senza indicazione di dati sensibili da inserire pubblicare ai fini della trasparenza sul sito internet dell'amministrazione scolastica;
- Copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Modello B – Tabella di valutazione

Candidato/a: (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura):

<i>Valutazione titoli di servizio</i>	<i>Valutazione</i>	<i>PUNTI da compilare a cura del candidato</i>	<i>PUNTI da compilare a cura della commissione</i>
Direttore S.g.a./f.f. con anzianità di ruolo da 10 a 15 anni	<i>Punti 5</i>		
Direttore S.g.a./f.f.-Personale già in possesso del medesimo profilo con anzianità di ruolo superiore a 15 anni	<i>Punti 10</i>		
<i>Totale punti</i>			

<i>Esperienze professionali (desumibili dal CV)</i>	<i>Valutazione</i>	<i>N.</i>	<i>PUNTI a cura del candidato</i>	<i>PUNTI a cura della commissione</i>
Incarichi documentabili di docenza nell'ordine di scuola specifico (Istituto Comprensivo)	<i>Punti 2</i> – fino a 3 anni <i>Punti 5</i> – da 3 anni in poi			
Incarichi documentabili di docenza in altro ordine di scuola (Istituti di Istruzione Superiore)	<i>Punti 2</i> – fino a 3 anni <i>Punti 5</i> – da 3 anni in poi			
Altre esperienze didattiche svolte al di fuori delle istituzioni scolastiche per conto di articolazioni ministeriali/agenzie formative nelle	<i>Punti 5</i> – si valuta una sola esperienza			

materie oggetto di competenza				
<b><i>Totale punti</i></b>				

<b><i>Progetto di formazione (da compilarsi a cura del candidato)</i></b>	<b><i>Valutazione</i></b>	<b><i>N.</i></b>	<b><i>PUNTI a cura del candidato</i></b>	<b><i>PUNTI a cura della commissione</i></b>
Obiettivi della formazione in linea con il profilo contrattuale:	<b><i>Da 0 a 1 punto</i></b>			
Competenze attese del personale affiancato a termine del percorso:	<b><i>Da 0 a 1 punto</i></b>			
Argomenti trattati in formazione sugli adempimenti amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche:	<b><i>Da 0 a 1 punto</i></b>			

Materiali a supporto:	<i>Da 0 a 1 punto</i>			
Svolgimento dell'attività di verifica finale:	<i>Da 0 a 1 punto</i>			
<i>Totali punti</i>				

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_

<i>Riepilogo punteggi</i>	<i>PUNTI a cura della commissione</i>
Valutazione titoli di servizio	
Esperienze professionali	
Progetto di formazione	
<i>Totali punti</i>	

**Allegato C – Autocertificazione assenza di condanne penali**

**Dati anagrafici:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ - e-mail  
\_\_\_\_\_.  
\*\*\*\*\*

**Il/La sottoscritto/a**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R., in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

**D I C H I A R A**

- di NON AVERE SUBITO CONDANNE per taluno dei reati di cui agli artt. 600 - bis, 600 - ter, 600 - quater, 600 - quinques e 609 - undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- che NON GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di NON ESSERE A CONOSCENZA di essere sottoposto a procedimenti penali per i reati sopra menzionati.

**Dichiara**, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ne **AUTORIZZA** il trattamento.

FIRMA \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

