

VERBALE	RIUNIONE SICUREZZA del 12/09/2024	Informazione resa ai lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
N. 01		

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di settembre, dalle ore 11:30 alle ore 12:30 e dalle ore 12:30 alle ore 13:30, si sono rispettivamente riuniti, presso l'aula magna, il Collegio dei Docenti ed il personale ATA dell'Istituto dell' Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto presso, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Predisposizione Organigramma sicurezza;
2. Conoscenza da parte di tutto il personale (ATA e Docenti) del Piano di evacuazione e emergenza;
3. Controllo documentazione prove di evacuazione/simulazione;
4. Varie ed eventuali.

Verbalizza l' Ins. Maria Chiara Zazzeri. Alla riunione convocata dal Dirigente scolastico, Prof. Davide Cammisuli è presente il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Ing. Stefano Rodà.

- **In riferimento al punto 1 - Organigramma sicurezza** L'Ing. Rodà spiega l'organigramma dell' Istituto posto in allegato al seguente verbale. Constate le relative formazioni dei dipendenti e raccolta la disponibilità del personale sulla base del profilo professionale e delle competenze maturate viene redatto l'Organigramma sicurezza.
- **In riferimento al punto 2-3 - Piano di evacuazione e emergenza - Controllo documentazione prove di evacuazione/simulazione** L'Ing. Rodà informa il Collegio che in ogni aula di ogni plesso sono state collocate le piantine in cui vengono indicate le vie di fuga ed il percorso da seguire. Inoltre, in ogni aula, deve essere collocato il modulo del verbale di evacuazione, l'elenco degli alunni e l'apri-chiudi fila. Per gli apri/chiodi fila si stabilisce quanto segue:

Scuola primaria Pascoli-Scuola primaria Politi: gli apri-fila saranno i primi dell'alfabeto mentre i chiudi/fila gli ultimi dell'alfabeto.

Scuola secondaria di primo grado "R. Motto": apri-fila è l'alunno seduto al primo banco a destra ed il chiudi-fila colui che è seduto all'ultimo banco a sinistra. Si stabilisce inoltre che, in maniera autonoma, ogni classe di ogni plesso eseguirà, nella prime settimane di lezione una prova di evacuazione (incendio). Tale prova verrà verbalizzata sia in maniera cartacea (verbale evacuazione) che sul registro elettronico. Si precisa che per "tempo di evacuazione" si intende il tempo intercorso tra il suono di allarme e l'uscita della classe dalla porta di emergenza. Si ricorda inoltre al Collegio che la procedura per allarme INCENDIO è la seguente: suoni multipli; diversamente la procedura per allarme TERREMOTO è la seguente: suono continuo/fine scossa/suoni multipli.

Si rende noto inoltre che, ogni esperto esterno o educatore deve essere a conoscenza del Piano di evacuazione e di emergenza.

Il DS ha inoltre discusso con l'Ing Rodà circa il problema del sovraffollamento delle classi e se occorre presentare al comando provinciale dei vigili del fuoco una motivata domanda per la deroga al rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa (D.P.R. n.37 del 1998/D.M. del 4 maggio 1988), ossia complessive 26 persone per classe (25 alunni più un docente). L'Ing. Rodà risponde che è possibile derogare tale limite se il tempo di evacuazione è inferiore ai limiti consentiti dalla norma e se le classi non sono occupate eccessivamente da arredi. Tenuto conto delle prove di evacuazione già effettuate e del sopralluogo avvenuto nei plessi nel mese di agosto (v. Relazioni tecniche) alla presenza di DS e RSPP, tale limite può essere derogato.

Il DS ha inoltre discusso con il RSPP circa le disposizioni di seconde relazioni tecniche sui vari plessi da inviare al Comune in seguito ai vari interventi già effettuati dall'Ente locale.

In riferimento al punto 4 - Varie ed eventuali. Il DS informa il Collegio che attualmente la palestra della scuola Motto non può essere utilizzata. Quindi per l'attività fisica si potrà utilizzare il cortile esterno nella parte retrostante della scuola. L'utilizzo del cortile esterno (tappetino sintetico) è previsto anche per la scuola primaria Don Sirio Politi. In relazione alle attività concesse in questi spazi a seguito della consulenza tecnica del RSPP, il DS informerà la Compagnia assicurativa della scuola in merito alla copertura di eventuali

infortuni nelle lezioni di educazione fisica. Si rimandano i docenti di educazione fisica e gli esperti esterni che dovessero ad ogni modo essere coinvolti per qualche attività di limitarsi tassativamente alle istruzioni contenute nella comunicazione alla Compagnia assicurativa che si allega per opportuna conoscenza di tutti.

Il DS, sentito il RSPP, ribadisce inoltre che alunni/o gruppi di alunni di classi diverse da quelle di appartenenza che dovessero formarsi a seguito di organizzazioni didattiche interne, sono affidati alla vigilanza dei docenti in cui sono temporaneamente inseriti, assumendone la responsabilità di vigilanza.

Si ribadisce anche che gli educatori non possono essere lasciati soli nelle attività di supporto agli alunni con disabilità e che dovranno essere a conoscenza del Piano di emergenza e di evacuazione. Inoltre, se qualche alunno del plesso riportasse problematiche di tipo motorio, la classe è disposta, temporaneamente, al pian terreno. In questo caso tutti i docenti contitolari di classe/sezione-Consiglio di classe, dovranno conoscere tempestivamente e senza alcun ritardo il piano di emergenza ed evacuazione riferito a quella specifica aula. Nel caso in cui fossero presenti alunni con disabilità permanente di tipo motorio (compreso l'usufruire della sedia a rotelle), ogni docente di ciascuna classe/sezione del plesso interessato, scrive nel modulo di verbale da allegare al DVR (v. allegato) chi deve assicurare la vigilanza rispetto al piano orario settimanale del discente che non può essere mai lasciato solo per nessun motivo, giacché impossibilitato alla mobilità. Il coordinatore di classe/insegnante referente della classe/sezione ed i colleghi tutti avranno cura di comunicare ad eventuali supplenti tale informazione, qualora si verificano assenze del personale. In ogni modo, se l'alunno non dovesse avere il docente di sostegno a fianco nel momento in cui occorre intervenire, sarà il docente curricolare a prendersi cura del discente con disabilità.

Infine, il RSPP afferma che invierà al Dirigente scolastico il modulo patologie/allergie da inoltrare alle famiglie per opportuna presa visione, relativamente a tutte le attività che coinvolgono la scuola.

Ai collaboratori scolastici viene ricordato il vincolo della vigilanza ai piani sui minori, specialmente durante gli spostamenti tra le aule, il controllo nei bagni, l'entrata/l'uscita dal plesso scolastico. Viene fatta una ricognizione del materiale necessario (DPI) da distribuire

ai lavoratori: scarpe da lavoro, guanti rischio meccanico, guanti in lattice, occhiali protettivi e mascherina anti-polvere, che sarà consegnato dal DS con apposito modulo ai collaboratori scolastici entro il 31 ottobre 2024. Viene ribadito da DS e dal RSPP, nelle more dell'acquisto e della distribuzione dei DPI, quale abbigliamento (comprensivo delle scarpe) e quali procedure (tutte richiamate nel Regolamento di Istituto) sono necessarie per lavorare in salute e sicurezza da parte dei dipendenti.

Il DS, in accordo con il RSPP, asserisce che i cancelli dei vari plessi (ad eccezione dell'accesso principale e del parcheggio delle Motto e del cancello lato Florinda della scuola primaria Don Sirio Politi, che viene comunque chiuso a scorrimento e munito di catenaccio ma non chiuso a chiave per assicurare un potenziale pronto intervento) devono rimanere chiusi per motivi di sicurezza durante l'attività didattica, fermo restando che i collaboratori scolastici devono sempre tenere a vista e nel medesimo luogo le relative chiavi per aprirli prontamente in caso di necessità. Il DS, in accordo con il RSPP, dichiara che dovrà essere immediatamente fatta una ricognizione dei prodotti/strumenti di pulizie, che non possono essere lasciati nelle vicinanze dei servizi igienici nella disponibilità dei discenti, relativamente a tutti i plessi. I prodotti/strumenti di pulizia dovranno essere sempre inseriti in luoghi sicuri (armadietti chiusi a chiave e chiave nella disponibilità dei soli collaboratori scolastici).

Viene chiesto dal DS al RSPP se vi fossero accorgimenti anche per il personale amministrativo di segreteria. Vengono ricordate le conseguenze del rischio videoterminale ed il diritto alla disconnessione. Gli amministrativi di segreteria didattica e personale dichiarano di non desiderare un leggio per gli atti vicino al computer che possa contrastare posture scorrette atte a danneggiare le articolazioni dei distretti coinvolti (arti superiori, collo, capo). Il DS non darà quindi seguito a tale richiesta con il relativo acquisto.

La seduta è tolta alle ore 13:30