

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA**
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA
TOSCANA**

Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto
Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)
tel. 0584/962403 fax 0584/961863

sito: www.iccentromigliarinamotto.gov.it
e-mail: luic82000d@istruzione.it e-mail PEC:
luic82000d@pec.istruzione.it
Cod.fisc. 82011190467



Prot. n. 4488

A tutto il personale interno interessato
I.C. Centro-Migliarina Motto
Viareggio, LU

OGGETTO: Avviso pubblico interno per l'individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 32, che definisce le capacità e i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni, l'art. 33, che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione;
- VERIFICATA** la scadenza del contratto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con l'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, in data 30/08/2024;
- VERIFICATA** la necessità di individuare tempestivamente una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);
- CONSIDERATO** che l'attribuzione dell'incarico è da conferire, prioritariamente, a personale interno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti di legge disponibile;

EMANA

il seguente Avviso **interno** di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), dal 01.11.2024 al 31.08.2025.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente Avviso è l'affidamento dell'incarico di RSPP ad un professionista in possesso dei titoli e dei requisiti di legge, su corrispettivofisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in mesi 10 (dieci), decorrenti dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.

Il RSPP dovrà operare collaborando con il Dirigente scolastico nella redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (d'ora in poi DVR) e di tutti i documenti previsti dal D. Lgs 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici sia della sede centrale che degli altri plessi, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere una relazione tecnica da consegnare al Dirigente scolastico.

L'incarico dovrà essere svolto per n. 4 plessi di questo Istituto,.

Rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del DVR di questo Istituto, da realizzare entro quarantacinque giorni dalla data di affidamento dell'incarico, in particolare:
 - Aggiornamento DVR - Dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - Aggiornamento DVR - Lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - Aggiornamento DVR - Docenti e studenti.
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;
- Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Organizzazione:
 - del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi SPP);
 - della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D. Lgs 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D. Lgs. 81/08;
- Consulenza:
 - per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza;
 - per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nel Documento di Valutazione dei rischi e Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DVR e DUVRI);
 - nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
- Assistenza:
 - in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
 - nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Svolgimento della formazione in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e all'accordo Stato - Regioni del 21.12.2011 per le ore necessarie e previste dal Piano Formativo approvato dalla struttura scolastica, mediante la realizzazione di corsi di Formazione ed Informazione per il personale dipendente di questo Istituto Scolastico, come previsto dal T.U. e successive modifiche, da svolgersi tenendo in considerazione mansioni, compiti e responsabilità del personale, per un'adeguata formazione ed informazione nell'ambito della Sicurezza.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

L'Avviso è rivolto a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti, da documentare con autocertificazione:

- Laurea specifica, capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., inclusi gli specifici corsi di formazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006;

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura ovvero, se professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico facoltativa a carico dell'esperto.

Art. 3 – Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro e non oltre le ore 23.59 del 30/09/2024**, a pena di esclusione, **unicamente** con la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo luic82000d@pec.istruzione.it, avente ad oggetto.

“Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP”, contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF;

L'istanza di candidatura dovrà essere redatta secondo il modello allegato - **Allegato 1** (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- **dichiarazione di disponibilità**, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, afferente all'incarico ricoperto e lo svolgimento dell'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e dall'oggetto del contratto;
- tabella di autovalutazione dei titoli **Allegato 2** - Al fine di consentire una corretta ed efficiente valutazione delle esperienze e dei titoli è richiesto che questi siano identificati nel CV con un numero da riportare nell'Allegato 2.
- **curriculum vitae in formato europeo** (Europass), dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 4. e attinenti il presente avviso;
- **curriculum vitae** in formato europeo (Europass), come sopra, **privo di dati sensibili** ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web di Istituto del destinatario dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito riportati, al fine di formulare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico:

Laurea	15 punti
Lode	5 punti
Iscrizione all'albo professionale	5 punti
Corsi di perfezionamento attinenti alla sicurezza, di durata annuale e con esame finale	2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10punti
Incarichi svolti presso istituzioni scolastiche in qualità di RSPP	5 punti per ogni anno di incarico, fino a un massimo di 30 punti
Incarichi svolti presso Pubbliche amministrazioni in qualità di RSPP	4 punti per ogni anno di incarico, fino a un massimo di 20 punti

Incarichi svolti in qualità di formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	2 punto per ogni corso svolto nell'ultimo quinquennio, fino a un massimo di 20 punti
--	--

Art.5 – Affidamento dell'incarico

I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica. L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO luic82000d@istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura RSPP_Nome e Cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo affidamento dell'incarico.

Dopo l'individuazione dell'esperto e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per il pagamento.

Il contratto verrà stipulato dal 01/10/2024 al 31/08/2025.

Questa Istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- **non procedere al conferimento dell'incarico** qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura** pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida, ai sensi del D.I. 129/2018.

Art. 6 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge ovvero quando dovesse venire meno il rapporto fiduciario con l'incaricato. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R o a mezzo P.E.C., ed avrà effetto di notifica.

In caso di risoluzione, l'Istituto liquiderà le prestazioni fino a quel momento effettuate, tenendo conto come parametro di riferimento il numero dei giorni di vigenza del contratto medesimo (Compenso onnicomprensivo: 365 gg. x gg. di vigenza contratto). Null'altro è dovuto al professionista in caso di risoluzione.

Art. 7 – Durata dell'incarico e compenso

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un unico contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 10 (dieci) mesi dalla data di stipula, dal 01/10/2024 al 31/09/2025, con possibilità di rinnovo per ulteriore anno.

Il compenso forfetario massimo erogabile è di € **1.500.00** (Euro Duemilacinquecento/00) al lordo di qualunque onere fiscale, previdenziale e assicurativo, e comprensivo di IVA (se dovuta) e altre spese. La liquidazione del compenso spettante avverrà al termine di ogni annualità ed entro 30 giorni dalla presentazione alla Scuola della documentazione di pagamento, regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in Albo pretorio e nella sezione Avvisi del sito web.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del

procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale.

I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, nella figura del Dirigente pro-tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, Prof. Davide Cammisuli

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico Prof. Davide Cammisuli.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Davide Cammisuli



The image shows the official seal of the Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, Viareggio. The seal is circular and contains the text "ISTITUTO COMPRESIVO CENTRO MIGLIARINA MOTTO" around the top and "VIAREGGIO" at the bottom. In the center, there is a star and a banner with the motto "REPUBBLICA ITALIANA". To the right of the seal is a handwritten signature in black ink that reads "Davide Cammisuli".