

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA</p> <p>Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU) tel. 0584/962403 fax 0584/961863</p> <p>sito: www.iccentromigliarinamotto.gov.it e-mail: luic82000d@istruzione.it e-mail PEC: luic82000d@pec.istruzione.it Cod.fisc. 82011190467</p>	
---	---	---

Circ. n. 2

Viareggio, 04/09/2024

Ai genitori degli alunni

Al personale docente

Al personale ATA
Segreteria Didattica

E p.c.
Al Direttore S.g.a.
Sito Web Istituto

Oggetto: Modulistica da consegnare per il rientro a scuola

Comunico **a tutte** le famiglie, specialmente quelle degli alunni iscritti alla sezione dei 3 anni della Scuola dell'Infanzia ed alle classi prime della Scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché dei futuri nuovi discenti che, per diversi motivi, potranno richiedere l'iscrizione in corso d'anno all'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, di provvedere, in occasione dell'inizio delle attività didattiche, a scaricare, compilare, chiudere in busta chiusa e consegnare agli insegnanti per il tramite dei propri figli **tutti** i moduli sotto riportati (ad eccezione del Modulo "Uscita autonoma alunni_Scuola secondaria di primo grado", da completare solo nel caso in cui questi facciano parte di tale segmento di istruzione).

Il Modulo "Uscita autonoma alunni_Scuola secondaria di primo grado" dovrà essere consegnato dai genitori degli alunni iscritti alle classi prime, seconde e terze per il tramite dei propri figli ai docenti INDEROGABILMENTE il primo giorno di scuola (inizio lezioni: 16 settembre 2024). Non sono ammessi ritardi. Il controllo della documentazione è effettuato dal Consiglio di classe. L'uscita autonoma è concessa solo in caso di corretta e completa compilazione del modulo in ogni sua parte. Di ogni irregolarità è informato, istantaneamente, il Dirigente scolastico o il collaboratore vicario.

I coordinatori di classe e l'insegnante referente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, solo dopo aver raccolto tutta la documentazione di ogni alunno/a della classe/sezione, aiutati dai collaboratori scolastici, nel primo controllo della completezza degli atti,

consegnano il faldone presso la Segreteria didattica per l'opportuno deposito nei fascicoli personali. Seguiranno comunicazioni interne dettagliate del Dirigente scolastico.

La Segreteria didattica è quindi incaricata del successivo controllo della documentazione e di prepararla, laddove necessario, per il visto del Dirigente scolastico, integrando infine il fascicolo personale dell'alunno/a per la conservazione documentale.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Davide Cammisuli

