



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

## Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto

Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)

tel. 0584/962403 fax 0584/961863

sito: [www.iccentromigliarinamotto.edu.it](http://www.iccentromigliarinamotto.edu.it)

e-mail: [luic82000d@istruzione.it](mailto:luic82000d@istruzione.it) e-mail PEC: [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)

Cod.fisc. 82011190467



### DOMANDA DI ISCRIZIONE

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto**

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

### CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_ alla scuola dell' **INFANZIA**  
(cognome e nome)

facente parte di questo Istituto Comprensivo per l' a. s. 2024 - 2025.

A tal fine **DICHIARA**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

1) L'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale- **allegare fotocopia**)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Indirizzi mail dei genitori:

Madre: \_\_\_\_\_

Padre: \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ proviene dalla scuola \_\_\_\_\_

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

Grado di parentela	Cognome e Nome	Data e Luogo di nascita
Madre		
Padre		

	 <p> <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b>  <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA</b> </p> <p> <b>Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto</b>          Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)          tel. 0584/962403 fax 0584/961863          sito: <a href="http://www.iccentromigliarinamotto.edu.it">www.iccentromigliarinamotto.edu.it</a>          e-mail: <a href="mailto:luic82000d@istruzione.it">luic82000d@istruzione.it</a> e-mail PEC: <a href="mailto:luic82000d@pec.istruzione.it">luic82000d@pec.istruzione.it</a>          Cod.fisc. 82011190467       </p>	
---	---	---

- 2) di essere consapevole che l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di ammissione alla frequenza dell'infanzia come previsto dal D. L. n° 73 7.06.2017 e successive integrazioni convertito con modifiche in L. 119 del 28.07.2017.
- 3) di essere a conoscenza dell'esistenza dell'anagrafe vaccinale dalla quale risulta lo stato vaccinale del minore.
- Dichiaro di aver ricevuto (modello allegato) l'informativa ALLE FAMIGLIE ai sensi dell'art. 13 prevista dal D. lgs 196/2003 e dell'art. del REGOLAMENTO UE n° 679/2016,
- Dichiaro inoltre di non aver presentato domanda di iscrizione in nessuna altra scuola,
- Dichiaro di aver preso visione del Regolamento d'Istituto.

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

#### Chiede

- che il/la bambina/o venga ammesso alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

- per l'intera giornata (40 ore) Dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.00
- per la sola attività antimeridiana (25 ore)

#### Comunica

- la fruizione del servizio di mensa (\*)  sì  no

(\*)"Il sottoscritto è consapevole che l'eventuale fruizione del servizio mensa comporta l'adesione implicita al contratto di fornitura (I CARE Via del Carpenteri 53 - Località Le Bocchette - Capezzano Pianore Tel. 05843811200) con tutti gli oneri conseguenti.

Viareggio, \_\_\_\_\_

FIRMA (\*)  
\_\_\_\_\_

(\*) Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**N.B.** Per il perfezionamento della domanda i genitori dovranno allegare n. 1 foto formato tessera.

## ALLEGATO SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma\*

\_\_\_\_\_

\*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al d.lgs. 196 del 2003 e al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

## ALLEGATO SCHEDA C

### Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_

Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e al Regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

## Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto

Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)

tel. 0584/962403 fax 0584/961863

sito: [www.iccentromigliarinamotto.edu.it](http://www.iccentromigliarinamotto.edu.it)

e-mail: [luic82000d@istruzione.it](mailto:luic82000d@istruzione.it) e-mail PEC: [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)

Cod.fisc. 82011190467



### DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori/e dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ **AUTORIZZIAMO**

la Scuola all'effettuazione e l'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi. Si assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Viareggio, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firme di entrambi i genitori)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA



## Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto

Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)

tel. 0584/962403 fax 0584/961863

sito: [www.iccentromigliarinamotto.edu.it](http://www.iccentromigliarinamotto.edu.it)

e-mail: [luic82000d@istruzione.it](mailto:luic82000d@istruzione.it) e-mail PEC: [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)

Cod.fisc. 82011190467

### AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Il/La

genitore

della classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

sottoscritto/a

dell'alunno/a

#### AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/a ad uscire nell'ambito del territorio del Comune di Viareggio, della Provincia di Lucca, della Regione Toscana per tutto il corso dell'anno scolastico, con raggiungimento della destinazione a piedi, con mezzi pubblici o con lo scuolabus comunale, per visite guidate attinenti l'attività didattica programmata.

Le suddette autorizzazioni avranno validità per l'intero ciclo di studi, eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati per scritto al Dirigente Scolastico

DATA \_\_\_\_\_

In caso di genitori separati o divorziati con affidamento disgiunto è prevista la firma di entrambi i Genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola. \_\_\_\_\_

## **CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (mettere una crocetta e apporre la firma)**

L'esubero delle richieste di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "Florinda" sarà regolamentato dai seguenti criteri di precedenza con il punteggio che è stato loro attribuito:

- 1)  Alunni residenti nella zona di competenza territoriale della scuola richiesta (Migliarina); **punti 10**
- 2)  Alunni residenti nel Comune; **punti 3** (non cumulabili)
- 3)  Alunni diversamente abili certificati ASL residenti nel Comune; **punti 10**
- 4)  Alunni in condizioni di particolare disagio psicofisico certificati residenti nel Comune; **punti 8**
- 5)  Alunni in carico ai servizi sociali certificati residenti nel Comune; **punti 6**
- 6)  Alunni frequentanti i servizi socio-educativi 0-3anni(asili-nido comunali e privati autorizzati); **punti 3**
- 7)  Alunni conviventi con un unico genitore (per decesso o unico riconoscimento); **punti 4**
- 8)  Alunni conviventi con un unico genitore in attività lavorativa; **punti 4**
- 9)  Alunni i cui genitori siano entrambi disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o in mobilità o in Cassa Integrazione; **punti 3**
- 10)  Alunni con un solo genitore disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego o in mobilità o in Cassa Integrazione; **punti 1**
- 11)  Alunni i cui genitori siano entrambi in attività lavorativa documentata; **punti 4**
- 12)  Alunni con un genitore riconosciuto invalido (oltre il 74%); **punti 3**
- 13)  Alunni con un familiare convivente riconosciuto invalido al 100%; **punti 3**
- 14)  Alunni con un nucleo familiare composto da 3 figli di età inferiore a 10 anni; **punti 1**
- 15)  Alunni che abbiano fratelli/sorelle frequentanti la medesima Scuola dell'Infanzia; **punti 1**
- 16)  Alunni che abbiano fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo; **punti 1**
- 17)  Alunni collocati in lista di attesa nell'anno scolastico precedente; **punti 0,50**

**A parità di condizioni/punteggio, la precedenza sarà accordata ai bambini, residenti nella zona di competenza territoriale, maggiori per età, in considerazione dell'anno, mese e giorno di nascita.**

Firma: \_\_\_\_\_

### **PRECISAZIONI E CRITERI INTEGRATIVI**

- 1 Rispetto inderogabile della data di scadenza delle iscrizioni (10 febbraio 2024);
- 2 E' prevista la deroga solo per cambio residenza effettivo dell'intero nucleo familiare entro la data di scadenza delle iscrizioni;
- 3 Accertati la disponibilità dei posti, l'esaurimento delle liste d'attesa, la disponibilità di locali e dotazioni idonee tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini, i bambini che compiranno i 3 anni di età successivamente al 31 dicembre 2023 ed entro il 30 aprile 2024 entreranno con frequenza antimeridiana fino a febbraio, ferma restando la presentazione della domanda di iscrizione entro i termini previsti;
- 4 I bambini che, pur regolarmente iscritti, non risultino frequentanti entro la data del 15 ottobre 2024 o non frequentino per 30 gg consecutivi nel corso dell'anno, decadranno dall'iscrizione, fatte salve comprovate motivazioni di carattere sanitario e/o familiare formalmente notificate;
- 5 Al momento dell'iscrizione è richiesta la firma di ENTRAMBI i genitori



## ISTITUTO COMPRENSIVO “CENTRO - MIGLIARINA”

Via G. Puccini, 366 – 55049 VIAREGGIO

Tel. 0584-962403 Fax 0584-961863

### Ai Genitori degli alunni

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy). a.s. 2024/2025**

Gentile Signore/a,

la informiamo che il D. Lgs. n. 196/03 prevede il diritto alla protezione dei dati personali.

In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell’art.13 del Codice, le forniamo le seguenti note informative:

- I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da Voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi all’istruzione e formazione degli alunni nonché alle attività amministrative ad esse strumentali.
- I dati personali definiti come „dati sensibili“ o „dati giudiziari“ da Voi comunicati saranno trattati dalla Scuola in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la Scuola stessa persegue.
- Il conferimento dei dati personali ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l’adempimento delle finalità istituzionali di cui al primo punto. L’eventuale rifiuto al conferimento dei dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione e formazione.
- Il trattamento verrà effettuato sia su supporto cartaceo che mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l’Istituzione scolastica, anche presso archivi del MIUR e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (USR, USP, ecc.).
- I dati personali raccolti e trattati, limitatamente ai propri ambiti di competenza, dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell’Istituzione, non saranno oggetto di diffusione; alcuni di essi potranno essere comunicati a: Società assicurative in caso di infortuni; Enti Locali per fini istituzionali; Aziende di trasporto pubblico per la gestione delle uscite didattiche; autorità polizia e giudiziaria per eventuali indagini ed accertamenti.

**Titolare** del trattamento è il Dirigente Scolastico dell’IC “Centro-Migliarina” nella persona del legale rappresentante pro tempore Prof.ssa Barbara Caterini.

**Responsabile** del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell’Istituzione Scolastica nella persona del suo rappresentante dott.ssa Mara Nicosia, a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato Decreto, che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Copia della presente è consegnata alla famiglia dell’alunno. Copia firmata per ricevuta e presa visione è conservata nel fascicolo personale dell’alunno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Barbara Caterini



Il/la/i sottoscritto/a/i Genitori dell'alunno/a ..... frequentante la  
Classe.....della Scuola  
Secondaria/Primaria/Infanzia.....

DICHIARA/DICHIARANO

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, unitamente a copia dell'art.7 del Decreto medesimo, ed

ACCONSENTE/ACCONSENTONO

NON ACCONSENTE/NON ACCONSENTANO

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali propri e del/la loro figlio/a, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti istituzionali.

**In caso di genitori separati o divorziati con affido disgiunto** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

DATA, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CENTRO – MIGLIARINA”**  
**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’**  
**SCUOLA - FAMIGLIA**

**SCUOLA DELL’INFANZIA**

**VISTA** la Costituzione, art.30;

**VISTO** il Codice Civile, artt.147, 155, 317 bis;

**VISTA** la Legge 07-08-1990, n. 241;

**VISTO** il DPR 08.03.1999, n. 275 “Regolamento dell’“autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 5843/A3 del 16.10.2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;

**CONSIDERATO** che la scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, nella quale ogni soggetto, con pari dignità e nel rispetto della diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

tra le parti interessate, il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, letto e sottoscritto dalla Scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, e dalla famiglia, per gli aspetti che la riguardano, e finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, alunni e famiglie.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell’Offerta Formativa e per guidare gli alunni al successo formativo.

La **SCUOLA** si impegna a :

- rispettare i principi e le finalità generali dichiarati nel Piano dell’ Offerta Formativa;
- rispettare e far rispettare il Regolamento d’Istituto e le sue articolazioni interne, emanazioni dello stesso, e il presente Patto Educativo di Corresponsabilità;
- mettere in atto tutte le strategie possibili, orientandole alla realizzazione del percorso formativo;
- mettere a disposizione delle famiglie e degli alunni tutta la documentazione relativa a obiettivi educativi, criteri e modalità di valutazione;
- garantire la qualità dell’insegnamento attraverso la creazione di un clima collaborativo ed accogliente nel quale il bambino possa vivere con serenità;
- contattare la famiglia, per il tramite di un Docente di sezione, in caso di problemi relativi al comportamento, in modo da poter intervenire tempestivamente prevenendo disagi o difficoltà;
- tutelare la sicurezza del bambino attraverso un’adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata scolastica;
- sostenere il bambino in difficoltà mediante la personalizzazione dell’intervento educativo;
- favorire l’inserimento dello bambino nella scuola e sostenerlo durante il suo percorso scolastico con attività educative mirate;
- porre attenzione a eventuali problemi di carattere personale e psicologico dello bambino;
- raccogliere e dare risposta ai pareri ed ai suggerimenti delle famiglie.

In particolare, i **DOCENTI** si impegnano a:

- rispettare e far rispettare il Regolamento d’Istituto e le sue articolazioni interne, emanazioni dello stesso, e il presente Patto Educativo di Corresponsabilità;
- rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi, e i ritmi propri di ciascun alunno, inteso come persona e concepito nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- rispettare la vita culturale e religiosa dei bambini all’interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- comunicare le valutazioni durante i colloqui con i Genitori;

- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e Famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educative, finalizzato a favorire il pieno sviluppo del soggetto in formazione;
- richiedere colloqui con i Genitori in caso di necessità;
- presentare ai Genitori, nei tempi e nei modi stabiliti, il Piano dell'Offerta Formativa.

I **GENITORI** si impegnano a:

- conoscere il Regolamento d'Istituto e le sue articolazioni interne, emanazioni dello stesso;
- conoscere e rispettare il presente Patto Educativo di Corresponsabilità e prendere atto di ogni altra disposizione emanata dal Dirigente Scolastico;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare con regolarità agli incontri, favorendo il dialogo educativo e la collaborazione con i Docenti;
- esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di intersezione);
- controllare quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico del bambino;
- giustificare sempre i ritardi e le assenze il giorno stesso del rientro;
- non richiedere uscite anticipate, se non per gravi e documentati motivi;
- conoscere e rispettare le disposizioni organizzative e gli orari di funzionamento della scuola;
- prendere atto dell'articolazione oraria vigente nella sezione del/la proprio/a figlio/a prestando particolare attenzione all'orario di ingresso e di uscita a/da scuola, con la consapevolezza che, al di fuori dell'orario scolastico, l'obbligo di vigilanza del/la proprio/a figlio/a ricade interamente sulla famiglia, poiché la responsabilità del Personale scolastico, circa la vigilanza sui minori, cessa al momento dell'uscita da scuola;
- prendere atto delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e a condividere ed accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- notificare ai Docenti, nei modi che ritengono più opportuni, l'espressione della loro volontà circa le modalità di uscita dei loro figli da scuola;
- usare per un il/la proprio/a figlio/a abbigliamento consono ai canoni della sobrietà e della progressiva acquisizione dell'autonomia;
- tenersi costantemente informati sull'andamento educativo e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei Docenti;
- risarcire eventuali danni arrecati dal/la proprio/a figlio/a al patrimonio scolastico.

Il Genitore, presa visione delle regole che la Scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, insieme con il Dirigente Scolastico con il quale condivide obiettivi e impegni, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità che sarà inserito nel Fascicolo personale dell'alunno/a e avrà validità per il triennio a decorrere dall'a.s. 2024/25. Il presente Patto avrà valore istituzionale fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarlo.

*Letto, approvato e sottoscritto*

Viareggio.....

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Barbara Caterini

**Firma padre** \_\_\_\_\_

**Firma madre** \_\_\_\_\_



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA



## **Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto**

Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)

tel. 0584/962403 fax 0584/961863

sito: [www.iccentromigliarinamotto.edu.it](http://www.iccentromigliarinamotto.edu.it)

e-mail: [luic82000d@istruzione.it](mailto:luic82000d@istruzione.it) e-mail PEC: [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)

Cod.fisc. 82011190467

### ALLEGATO 4- CERTIFICAZIONE VACCINALE

Il Miur ha pubblicato la Circolare n. 0040055 del 12/12/2023 sulle iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025.

La circolare, oltre a indicare procedure e tempistica delle iscrizioni, rimanda a quanto stabilito dal decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, che ha introdotto l'obbligo vaccinale per i minori da 0 a 16 anni, compresi i minori stranieri non accompagnati.

Così recita la Circolare:

*Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".*

Procedura per la regione TOSCANA per l'anno scolastico 2024-2025

### **ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2024/25 E ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE NELLE REGIONI IN CUI E' STATA ISTITUITA L'ANAGRAFE VACCINALE (PROCEDURA SEMPLIFICATA)**

#### **Cosa fa la scuola**

I dirigenti scolastici (e i responsabili dei servizi educativi, dei centri di formazione professionale e delle scuole private non paritarie) devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo (2024/25).

Le ALS, entro il 10 giugno, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

Nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori, i tutori o i soggetti affidatari a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il

differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente (per la documentazione vedi sopra).

Dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni.

*“Nelle sole regioni – Toscana compresa- e province autonome presso le quali sono già state istituite anagrafi vaccinali, le disposizioni di cui all'articolo 3-bis, commi da 1 a 4, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, sono applicabili a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 ... nel rispetto delle modalità operative congiuntamente definite dal Ministero della salute e dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Garante per la protezione dei dati personali.”*

### **Vaccini e iscrizioni alla scuola dell'INFANZIA**

Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia, come si ricorda nella summenzionata Circolare, l'assolvimento **dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola** stessa:

*Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.*

### **Cosa fa la famiglia degli alunni della scuola dell'INFANZIA**

Entro il 10 luglio 2024 dovranno presentare i documenti attestanti l'adempimento dell'obbligo vaccinale in busta chiusa riportante la dicitura “Obbligo vaccinale” nome cognome e scuola dell'alunno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Caterini

.....  
**ALLEGATO 6- CERTIFICAZIONE VACCINALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_;

La sottoscritta \_\_\_\_\_ genitori/tutori dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_, Scuola \_\_\_\_\_

Dichiaro/dichiarano di aver preso visione della L. 7 giugno 2017, n. 73, e L.31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci” del Miur.

Data \_\_\_\_\_ \*firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, lo stesso dichiara quanto segue:

**Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

firma \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

(Allegato 3) COMUNICAZIONE DI EVENTUALI  
**ALLERGIE/PATOLOGIE**  
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

GENITORE/TUTORE

DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_ NATO/A

IL \_\_\_\_\_ A FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

NEL RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/30.GIUGNO.2003 (CODICE  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SUCCESSIVE MODIFICHE ED  
INTEGRAZIONI)

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

-IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A **NON HA ALCUNA ALLERGIA**

-IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A **E' ALLERGICO/A AI SEGUENTI ALIMENTI E/O  
SOSTANZE** (SPECIFICARE SE SONO NECESSARI, PER TALE 'ALLERGIA', 'FARMACI  
SALVAVITA')

ALLEGARE

EVENTUALE CERTIFICATO MEDICO INDICANTE:

1.TIPO DI FARMACO 2.PROCEDURE DI SOMMINISTRAZIONE

- IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A **NON HA ALCUNA 'PATOLOGIA'**

- IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A **E' AFFETTO DA QUESTA 'PATOLOGIA'**  
(SPECIFICARE SE SONO NECESSARI, PER TALE 'PATOLOGIA' 'FARMACI  
SALVAVITA')

EVENTUALE CERTIFICATO MEDICO INDICANTE:

1.TIPO DI FARMACO 2.PROCEDURE DI SOMMINISTRAZIONE

TALI DATI POTRANNO ESSERE SUCCESSIVAMENTE TRATTATI ESCLUSIVAMENTE  
NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI.

Data \_\_\_\_\_

\*firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, lo stesso dichiara quanto segue:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

firma \_\_\_\_\_