



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b><br/><b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA</b></p> <p><b>Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto</b><br/>Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)<br/>tel. 0584/962403 fax 0584/961863</p> <p>sito: <a href="http://www.iccentromigliarinamotto.edu.it">www.iccentromigliarinamotto.edu.it</a><br/>e-mail: <a href="mailto:luic82000d@istruzione.it">luic82000d@istruzione.it</a> e-mail PEC: <a href="mailto:luic82000d@pec.istruzione.it">luic82000d@pec.istruzione.it</a><br/>Cod.fisc. 82011190467</p> |  |
|---|---|---|

Circ. n. 118

Viareggio 16/01/2024

Ai docenti della Scuola Primaria "Giovanni Pascoli"

Al personale ATA

All'Albo/SitoWeb

OGGETTO: calendarizzazione scrutini primo quadrimestre. Scuola primaria "Giovanni Pascoli"

- Si comunica la calendarizzazione delle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre:

| Data  | Classe/sezione | Orario                 |
|-------|----------------|------------------------|
| 31/01 | 1° sez. A      | Dalle 15,00 alle 15,30 |
| 31/01 | 2° sez.A       | Dalle 15,30 alle 16,00 |
| 31/01 | 3° sez.A       | Dalle 16,00 alle 16,30 |
| 31/01 | 4° sez. A      | Dalle 16,30 alle 17,00 |
| 31/01 | 5° sez. A      | Dalle 17,00 alle 17,30 |

Il coordinatore terminato lo scrutinio, salva i files del verbale e del tabellone: su un device; li stampa; li fa firmare (presidente e segretario)e li carica in drive nella cartella denominata: scrutini primo quadrimestre Pascoli.

Terminati gli scrutini le responsabili di plesso, portano in segreteria tutti i verbali ei tabelloni firmati e stampati degli scrutini del plesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Caterini

The image shows a handwritten signature in cursive script, which appears to read 'Barbara Caterini', positioned to the left of a circular official seal. The seal features a central five-pointed star and is surrounded by text, including 'ISTITUTO PASCOLI' and 'L. 104/98'.