**SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO PTOF**

**Scuola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Titolo del progetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**a.s. 20\_\_/20\_\_**

**RESPONSABILE/REFERENTE:**

|  |
| --- |
| **Destinatari:**  |
| **Descrizione sintetica del progetto:** |
| **Obiettivi e finalità, coerenza con il PTOF:**(riportare uno o più OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA) |
| **RISORSE Umane:** Indicare nomi e cognomi, l’impegno orario individuale e segnalare l’eventuale referenza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Interni** (nominativi) | **n. ore a pagamento**(solo ore effettuate oltre l’orario di servizio) |
| ore frontali | ore di programmazione |
| **Docenti** |  |  |  |
| **Non docenti** |  |  |  |

 |
| **RISORSE Beni e servizi:**riportare l’elenco dettagliato dei beni e servizi da acquistare, fornendo alla DSGA le caratteristiche tecniche dei beni da comperare. |
| **Obiettivi**:  |
| **Metodologia:** |
| **Durata, fasi operative**:

|  |  |
| --- | --- |
| FASE 1 |  |
| FASE 2 |  |
| FASE 3 |  |

 |
| **Eventuale personale esterno:**Indicare chiaramente profili, nomi e cognomi, l’impegno orario individuale previsto. Specificare se a carico della scuola o delle famiglie |
|  **Eventuale quota individuale a carico delle famiglie** (se prevista indicare a quanto ammonta):  |
| **Collaborazioni con altre scuole, Enti, Associazioni, Università, ecc.**Nel caso di progetti con personale esterno alla scuola, allegare copia della proposta e CV dell’esperto, tenendo però presente che per affidare un incarico a personale esterno si deve attivare una regolare procedura ad evidenza pubblica.  |
| **Indicare spazi e\o strumenti necessari allo svolgimento dell’attività*:*** |
| **Verifica e valutazione:**Indicare verifiche e/o valutazioni previste in corso d’opera o alla fine del progetto. |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | RESPONSABILE/REFERENTE |

|  |
| --- |
|  **PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO** |
| Uscite |
|  | **Ore** | **Costo orario** | Totale |
| Compensi  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Referenti/Coordinatori Progetto Ore frontali |  |  |  |
| Ore non frontali |  |  |  |
| Commissione |  |  |  |
| Gruppo di progetto  |  |  |  |
| Esperti esterni  |  |  | .  |
| Docenza interni /Corso di aggiornamento |  |  |  |
| Tutor |  |  |  |
| Personale Amministrativo: |  |  |  |
| Assistente Amministrativo |  |  |  |
| Collaboratore Scolastico |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Spese di organizzazione |
| Partecipazione a concorsi |  |  |  |
| Spese trasporto alunni |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Quantità e spesa** |  |
| Materiale di consumo |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| T O T A L E U S C I T E | **€.**  |
|  |  |
| Entrate |
|  |  |  |
| Contributo Comune |  |  |
| Contributo Fondazioni |  |  |
| Contributi ditte |  |  |
| Contributi famiglie  |  |  |
| T O T A L E E N T R A T E |  |
|  |  |  |
| **BILANCIO ENTRATE/USCITE = QUOTA PARTE DA ISCRIVERE NEI FONDI PROGETTI INTERNI** | **€.** |

Il/I referente/i:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viareggio, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_