**SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO PTOF**

**Scuola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Titolo del progetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**a.s. 20\_\_/20\_\_**

**RESPONSABILE/REFERENTE:**

|  |
| --- |
| **Destinatari:** |
| **Descrizione sintetica del progetto:** |
| **Obiettivi e finalità, coerenza con il PTOF:**  (riportare uno o più OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA) |
| **RISORSE Umane:**  Indicare nomi e cognomi, l’impegno orario individuale e segnalare l’eventuale referenza.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Interni** (nominativi) | **n. ore a pagamento**  (solo ore effettuate oltre l’orario di servizio) | | | ore frontali | ore di programmazione | | **Docenti** |  |  |  | | **Non docenti** |  |  |  | |
| **RISORSE Beni e servizi:**  riportare l’elenco dettagliato dei beni e servizi da acquistare, fornendo alla DSGA le caratteristiche tecniche dei beni da comperare. |
| **Obiettivi**: |
| **Metodologia:** |
| **Durata, fasi operative**:   |  |  | | --- | --- | | FASE 1 |  | | FASE 2 |  | | FASE 3 |  | |
| **Eventuale personale esterno:**  Indicare chiaramente profili, nomi e cognomi, l’impegno orario individuale previsto. Specificare se a carico della scuola o delle famiglie |
| **Eventuale quota individuale a carico delle famiglie** (se prevista indicare a quanto ammonta): |
| **Collaborazioni con altre scuole, Enti, Associazioni, Università, ecc.**  Nel caso di progetti con personale esterno alla scuola, allegare copia della proposta e CV dell’esperto, tenendo però presente che per affidare un incarico a personale esterno si deve attivare una regolare procedura ad evidenza pubblica. |
| **Indicare spazi e\o strumenti necessari allo svolgimento dell’attività*:*** |
| **Verifica e valutazione:**  Indicare verifiche e/o valutazioni previste in corso d’opera o alla fine del progetto. |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | RESPONSABILE/REFERENTE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO** | | | | | | | | |
| Uscite | | | | | | | | |
|  | | **Ore** | | | **Costo orario** | | | Totale |
| Compensi | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
| Referenti/Coordinatori Progetto  Ore frontali | |  | | |  | | |  |
| Ore non frontali | |  | | |  | | |  |
| Commissione | |  | | |  | | |  |
| Gruppo di progetto | |  | | |  | | |  |
| Esperti esterni | |  | | |  | | | . |
| Docenza interni /Corso di aggiornamento | |  | | |  | | |  |
| Tutor | |  | | |  | | |  |
| Personale Amministrativo: | |  | | |  | | |  |
| Assistente Amministrativo | |  | | |  | | |  |
| Collaboratore Scolastico | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
| Spese di organizzazione | | | | | | | | |
| Partecipazione a concorsi | | |  | | |  | |  |
| Spese trasporto alunni | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | | **Quantità e spesa** | | | | |  |
| Materiale di consumo | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
| T O T A L E U S C I T E | | | | | | | | **€.** |
|  | | | | | | | |  |
| Entrate | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  |
| Contributo Comune | | | |  | | | |  |
| Contributo Fondazioni | | | |  | | | |  |
| Contributi ditte | | | |  | | | |  |
| Contributi famiglie | | | |  | | | |  |
| T O T A L E E N T R A T E | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
| **BILANCIO ENTRATE/USCITE = QUOTA PARTE DA ISCRIVERE NEI FONDI PROGETTI INTERNI** | | | | | | | | **€.** |

Il/I referente/i:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viareggio, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_