

MODULO RICHIESTA RIMBORSO SPESE VIAGGIO - MISSIONE ALL'ESTERO

Al Dirigente Scolastico
I.C. CENTRO MIGLIARINA MOTTO
VIAREGGIO (LU)

 I sottoscritt _____

residente in _____ Prov. _____ Via _____

in servizio presso _____ area-qualifica _____

dipendente: a tempo indeterminato a tempo determinato;

revisori dei conti altro _____

a seguito dell'incarico conferitomi con nota prot. _____ del _____ (allegata alla presente richiesta), per l'iniziativa _____

compiuta a _____

con partenza alle ore _____ del _____ e rientro alle

ore _____ del _____

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000 di aver sostenuto le spese sotto riportate e

CHIEDE

RIMBORSO SPESE (allegare ricevute in originale)

➤ **SPESE DI TRASPORTO**

Mezzo di trasporto (specificare i mezzi utilizzati):

TRENO biglietto di viaggio A/R € _____

ALTRO € _____

MEZZO PROPRIO (solo in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio per particolari tipologie di servizio, da allegare)

- percorsi Km totali _____

- pedaggi autostradali € _____

➤ **SPESE PER PASTI E PERNOTTAMENTI**

(dietro presentazione di fattura o ricevuta fiscale integrata dalle generalità del dipendente)

PASTI n. _____ ricevute € _____

PERNOTTAMENTO n. _____ ricevute € _____

NOTE:

.....
.....
.....
.....
.....

Viareggio, li _____

FIRMA

VISTO:
