



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA



Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto

Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)

tel. 0584/962403 fax 0584/961863

sito: www.iccentromigliarinamotto.gov.it

e-mail: luic82000d@istruzione.it e-mail PEC: luic82000d@pec.istruzione.it

Cod.fisc. 82011190467

Prot. n. 3104

Viareggio, 08/06/2020

Agli Assistenti Amministrativi
dell'Istituto
Al Sito Web
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR)
Titolo del progetto: “VINCERE LE DISTANZE-LA SCUOLA A CASA”

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-107

CUP: C42G20000690007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2020;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR);
VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR);
VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID 10462 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart classper la scuola del primo ciclo (FESR);
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2759 VI.3 del 15/05/2020 relativo al progetto in oggetto;
RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale 10.8.6A-FESRPON-TO2020-107 dal titolo "VINCERE LE DISTANZE-LA SCUOLA A CASA" inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Compiti previsti

- 1) predisposizione incarichi al personale interno coinvolto nel progetto;
- 2) monitoraggio delle voci di spesa previste nella scheda finanziaria del progetto;
- 3) CIG, AVCP, DURC preventivi, ordini e acquisto materiale su CONSIP/MEPA con ODA/RDO
- 6) emissione reversali di incasso e mandati di pagamento;
- 7) archiviazione della documentazione contabile PON;
- 8) elaborazione e inserimento sulla GPU;
- 8) elaborazione e inserimento sulla piattaforma Fondi Strutturali delle CERT e REND;

Retribuzione e presentazione domanda

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10,00 del 18/06/2020.

L'incarico prevede un numero massimo di ore 10, pagate secondo il CCNL € 14,50 lordo dipendente per ogni ora prestata, per un totale di € 145,00 (lordo dip.) Il compenso totale sarà calcolato secondo il numero di ore effettivamente prestate, risultante dalla firma in apposito registro di presenza. Il servizio dovrà essere prestato in orario extralavorativo, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto (acquisti su Consip/Mepa, RDO/ODA, scarico fatture e relativi mandati di pagamento)
3. Pubblicazione atti sito web Istituto
4. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Affidamento incarico

All'atto dell'affidamento dell'incarico, verranno attribuite un numero di ore risultante dall'equa distribuzione tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Allegati:

A. Domanda di partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Davide Cammisuli
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Al Dirigente Scolastico
I.C. Centro Migliarina Motto
Sede

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE :avviso interno personale Amministrativo. Per ricoprire mansioni connesse alla realizzazione del progetto: Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-107 - CUP: C42G20000690007

Il/la sottoscritto/a nato/a il/...../..... a
..... (prov.....) e residente a (prov.....) in
via n..... cap dipendente a tempo
• determinato / • indeterminato, codice fiscale
tel. e-mail@.....

DICHIARA

con riferimento al Progetto 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-107 che si realizzerà (entro il 31/10/2020) la propria disponibilità a ricoprire mansioni connesse alla realizzazione del progetto, in qualità di:

• ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine DICHIARA di:

- A. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. godere dei diritti civili e politici;
- C. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D. di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico:

.....
.....
.....

E. acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico.

F. essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e di seguire le direttive della DSGA;

G. accettare tutte le condizioni elencate nell'Avviso di selezione emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità; ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'articolo 13 della medesima legge.

Firma
