



29 Maggio 2026

**Circolare numero 365**

## **Scrutini Pascoli**

**OGGETTO: Calendarizzazione scrutini Secondo Quadrimestre scuola primaria Pascoli.**

Si comunica la calendarizzazione delle operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre nella scuola primaria “**G. Pascoli**”

**G.Pascoli:** Data Classe/sezione Orario 11/06/26 1 A 9,00-9,30 11/06/26 2 A 9,30-10,00 11/06/26 3 A 10,00-10,30 11/06/26 4 A 10,30-11,00 11/06/26 5 A 11,00-11,30

Il coordinatore terminato lo scrutinio, salva i files del verbale e del tabellone: su un device; li stampa; li fa firmare (presidente e segretario); allega la nomina del Dirigente Scolastico (se il Dirigente non fosse presente) a presiedere la seduta. Carica tutti i files in drive nella cartella denominata: scrutini secondo quadrimestre.

Terminati gli scrutini le responsabili di plesso, portano in segreteria tutti i verbali e i tabelloni firmati e stampati degli scrutini del plesso.

[CIRCOLARE](#)